

Organisieren, vermieten, Menschen begleiten, Prozesse mitgestalten.

Sie haben Freude am Umgang mit Menschen, arbeiten strukturiert und behalten auch bei vielen unterschiedlichen Aufgaben den Überblick?
Dann werden Sie Teil unseres Teams.

Die **HEIM gemeinnützige GmbH** zählt mit mehr als 700 Mitarbeitenden zu den größten Unternehmen im Gesundheits- und Sozialwesen in Chemnitz.

Zu unserem Angebot gehören Wohnformen für Senioren und Menschen mit Unterstützungsbedarf, ambulante und stationäre Dienstleistungen sowie weitere soziale Angebote.

In unseren Wohnanlagen stehen insgesamt **94 Wohnungen im Betreuten Wohnen für Senioren und Menschen mit Unterstützungsbedarf** zur Verfügung.

Darüber hinaus gehört das **Hotel Schloss Rabenstein** mit **15 Hotelzimmern** zu unserer Unternehmensgruppe.

Für unser Ressort Immobilien, Technik und IT suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung Vermietung und Belegungsmanagement (m/w/d)

Teilzeit (30 Stunden/Woche) | zunächst befristet für 1 Jahr

Sie unterstützen das Vermietungs-, Reservierungs- und Belegungsmanagement verschiedener Wohn- und Beherbergungsangebote der Heim gGmbH und ihrer Unternehmensbereiche.

Ihre Aufgaben und Herausforderungen:

- Bearbeitung von Wohnungs-, Reservierungs- und Belegungsanfragen
- Vermietung und Verwaltung unserer Wohnungen im Betreuten Wohnen
- Ansprechpartner für Interessenten, Mieterinnen und Mieter sowie Gäste
- Organisation und Durchführung von Wohnungsbesichtigungen
- Vorbereitung und administrative Betreuung von Mietverhältnissen in Zusammenarbeit mit den zuständigen Fachbereichen
- Vermarktung freier Wohnungen und Zimmerangebote
- Pflege und Dokumentation aller vermietungs- und belegungsrelevanten Vorgänge
- Pflege, Auswertung und Verwaltung von Vermietungs-, Reservierungs- und Belegungsdaten in softwaregestützten Verwaltungssystemen
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung digitaler Vermietungs-, Buchungs- und Belegungsprozesse
- Unterstützung bei Maßnahmen zur Auslastungssteigerung und bei der Pflege von Preis- und Angebotsstrukturen
- Mitwirkung bei der Sicherstellung von Qualitätsstandards und Gästezufriedenheit
- Kommunikation mit Gästen, Dienstleistern, Geschäftspartnern und internen Fachbereichen
- Unterstützung von Vertriebs- und Marketingmaßnahmen

HEIM gemeinnützige GmbH

Ressortleiterin Personal und Organisation:

Michaela Hertrampf

Lichtenauer Weg 1

09114 Chemnitz

www.heimggmbh.de | 0371 47100-0



25.09.2026

Wir suchen Sie!

Das wünschen wir uns von Ihnen:

Fachliche Kompetenzen

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- idealerweise Berufserfahrung in der Vermietung, Wohnungswirtschaft, Immobilienverwaltung, Hotellerie oder einer vergleichbaren Dienstleistungsbranche
- Erfahrungen im Kunden-, Reservierungs-, Gästemanagement oder in administrativen Dienstleistungsbereichen sind von Vorteil
- Affinität zu digitalen Verwaltungs-, Buchungs- und Belegungssystemen
- sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise

Persönliche Kompetenzen

- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1)
- ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- freundliches und verbindliches Auftreten
- Organisationsgeschick und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Diskretion und Qualitätsbewusstsein
- Offenheit gegenüber inklusiven Arbeitsformen und sozialen Unternehmenszielen

Das können Sie von uns erwarten:

- Grundvergütung nach Haustarif Heim/ver.di (EG 6 bis EG 7)
- min. 30 Tage Urlaub plus 2 betriebliche Nichtarbeitstage (24. und 31.12.)
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zuschuss zur Kinderbetreuung
- Möglichkeit zur Entgeltumwandlung
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Corporate Benefits und weitere Mitarbeitervergünstigungen
- Mitarbeitererevents
- abwechslungsreiche Tätigkeit zwischen Wohnungsvermietung, Gästebetreuung und digitalem Belegungsmanagement
- aktive Mitgestaltung moderner digitaler Vermietungs-, Belegungs- und Verwaltungsprozesse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung online oder per Post mit der Referenz 2026-Vermietung.

Wir suchen Sie!

HEIM gemeinnützige GmbH

Ressortleiterin Personal und Organisation:

Michaela Hertrampf

Lichtenauer Weg 1

09114 Chemnitz

www.heimggmbh.de | 0371 47100-0