

Sie übernehmen gern Verantwortung? Sie lassen Andere an Ihren Berufserfahrungen teilhaben und geben Ihr Wissen professionell an Auszubildende weiter? Den Überblick zu behalten und Abläufe zu koordinieren bereitet Ihnen Freude?

Dann verstärken Sie unser Team als

Praxisanleitung (w/m/d)

- unbefristet
- Vollzeit/Teilzeit
- ab sofort
- Standort: APH Harthau

Wir bieten Ihnen einen Arbeitsplatz, an welchem Sie eigenverantwortlich die Ausbildung unserer künftigen Fachkräfte, künftiger Krankenpflegehelfer und Pflegepraktikanten anderer Berufsfelder wie z. B. Sozialassistenten und Schülerpraktikanten in der Einrichtung organisieren, durchführen und reflektieren. Ihre Arbeitszeit richten Sie selbst so ein, dass die Ausbildungsanforderungen entsprechend der gesetzlichen Grundlagen erfüllt werden und gleichermaßen familienfreundliche Arbeitszeiten für Sie Berücksichtigung finden können.

Ihre Aufgaben und Herausforderungen:

- Sicherstellung der praktischen Ausbildung in Zusammenarbeit mit der zentralen Praxisanleitung
- Eigenverantwortliche Planung und Organisationen von Anleitungsterminen weiterer Praxisanleitenden in Zusammenarbeit mit den Pflegedienstleitungen
- Koordinierung und Einsatzplanung von Praktikanten sowie die Durchführung von Unterweisungen
- Umsetzung der praktischen Ausbildungskonzepte und aktive Beteiligung an der Weiterentwicklung der betrieblichen Ausbildungskonzepte
- Schaffung einer vertrauensvollen Lernatmosphäre
- Unterstützung der Einarbeitung neuer pflegerischer Mitarbeiter
- Übernahme von Behandlungspflegen sowie der grundpflegerischen Versorgung in der Einrichtung bei Bedarf

Das wünschen wir uns von Ihnen:

Fachliche Kompetenzen:

- **abgeschlossene Ausbildung als Pflegefachkraft (w/m/d)**
- **abgeschlossene Weiterbildung als Praxisanleitung (w/m/d)**
- pädagogische Fähigkeiten
- möglichst Kenntnisse von Moderations- und Präsentationstechniken

Persönliche Kompetenzen:

- organisiert, engagiert und motiviert
- emphatisch, ausgeglichen und geduldig
- Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit im multiprofessionellen Team
- Freude an der Arbeit mit pflegebedürftigen Menschen und mit Auszubildenden

HEIM gemeinnützige GmbH

Ressortleiterin Personal und Organisation:

Michaela Hertrampf

Lichtenauer Weg 1

09114 Chemnitz

bewerbung@heimggmbh.de

www.heimggmbh.de | 0371 47100-0



Heim gGmbH

20.01.2026

Wir suchen Sie!

Das können Sie von uns erwarten:

- **tarifliche wöchentliche Arbeitszeit bei Vollzeit: 38,5 Stunden**
- Grundvergütung nach Haustarif Heim/ver.di mit EG P 7 zzgl. **Funktionszulage in Höhe von 250,00 € (Vollzeit)**
- min. 30 Tage Urlaub (Zusatzurlaub bei entsprechendem Schichteinsatz) plus 2 betriebliche Nichtarbeitstage (24. und 31.12.)
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zuschuss für Kinderbetreuung
- Prämien für Betriebsjubiläen
- arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit zur Entgeltumwandlung
- zahlreiche Vergünstigungen im Rahmen von Mitarbeiterangeboten des Konzernverbunds (corporate benefits & Mitarbeiterapotheke)
- Möglichkeit zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Mitarbeiterevents

Wir bieten auch Wiedereinsteigern die Chance auf ein sicheres Arbeitsverhältnis mit kontinuierlichen Entwicklungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung online, per E-Mail (PDF) oder per Post mit der Referenz 2026-PAL.



Wir suchen Sie!

HEIM gemeinnützige GmbH

Ressortleiterin Personal und Organisation:

Michaela Hertrampf

Lichtenauer Weg 1
09114 Chemnitz

bewerbung@heimggmbh.de
www.heimggmbh.de | 0371 47100-0

Mit der Abgabe der Bewerbung wird eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Stellenausschreibungsverfahrens vorgenommen. Nähere Informationen zur Nutzung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter <https://heimggmbh.de/stellenangebote>.
Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass für evtl. im Bewerbungsprozess anfallende Kosten (z.B. Sach- u. Reisekosten, Kosten für behördliche Verfahren, wie Zeugnisübersetzungen, Beglaubigungen, Anerkennung und Visum) nicht übernommen werden. Bewerbungsunterlagen werden nach Vorlage eines frankierten Rückumschlags zurückgesandt.