

Zahlen sind Ihre Leidenschaft? Wir suchen SIE! Verstärken Sie unser Team Rechnungswesen!

Wir suchen zur unbefristeten Einstellung in Teilzeit (75 %) für unsere Geschäftsstelle in Chemnitz-Glösa **ab sofort** einen



Sachbearbeiter Buchhaltung (w/m/d)

Ihre Aufgaben und Herausforderungen:

- **Laufende Buchhaltung:** Prüfung, Kontierung und Buchung von Geschäftsvorfällen (Debitoren, Kreditoren, Sachkonten, Kassen)
- **Mahnwesen:** Überwachung offener Forderungen, Kommunikation mit Schuldner
- **Anlagebuchhaltung:** Erfassung und Verwaltung des Anlagevermögens
- **Zahlungsverkehr:** Abwicklung von Zahlungen, Überwachung des Zahlungsverkehrs
- **Kontenabstimmung:** Abstimmung und Pflege der Debitoren- und Kreditorenenkonten
- **Abschlüsse:** Unterstützung bei der Durchführung von Jahresabschlüssen
- **Prozessoptimierung:** Mitwirkung bei der Verbesserung von Buchhaltungsprozessen

Das wünschen wir uns von Ihnen:

Fachliche Kompetenzen:

- **Ausbildung:** mindestens eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- **Berufserfahrung:** Mehrjährige Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- **Rechtliche Grundlagen:** Kenntnisse in Handels- und Steuerrecht
- **Softwarekompetenz:** sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware, gute MS Office-Kenntnisse (besonders Excel)

Persönliche Kompetenzen:

- **Analytische Fähigkeiten:** Zahlenaffinität, Genauigkeit, strukturiertes Arbeiten
- **Arbeitsweise:** selbstständig, sorgfältig, strukturiert und lösungs- sowie ergebnisorientiert
- **Problemlösungskompetenz:** sicherer Umgang mit komplexen buchhalterischen Sachverhalten
- **Soft Skills:** Kommunikationsfähigkeit, Teamorientierung, Zuverlässigkeit
- **Sprachkenntnisse:** Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1)

Das können Sie von uns erwarten:

- **tarifliche wöchentliche Arbeitszeit bei Vollzeit: 38,5 Stunden**
- Grundvergütung nach Haustarif Heim/ver.di
- 30 Tage Urlaub plus 2 betriebliche Nichtarbeitstage (24.und 31.12.)
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und flexible Arbeitszeitgestaltung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zuschuss für Kinderbetreuung
- Prämien für Betriebsjubiläen
- arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge; Möglichkeit zur Entgeltumwandlung
- zahlreiche Vergünstigungen im Rahmen von Mitarbeiterangeboten des Konzernverbunds (corporate benefits & Mitarbeiterapotheke)
- Möglichkeit zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Mitarbeiterevents

Wir bieten auch Wiedereinsteigern die Chance auf ein sicheres Arbeitsverhältnis mit kontinuierlichen Entwicklungsmöglichkeiten. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung online, per E-Mail (PDF) oder per Post mit der Referenz 2026-Buha.

HEIM gemeinnützige GmbH

Ressortleiterin Personal und Organisation:

Michaela Hertrampf

Lichtenauer Weg 1

09114 Chemnitz

bewerbung@heimggmbh.de

www.heimggmbh.de | 0371 47100-0

W
i
r
s
u
c
h
e
n
S
i
e
!

16.12.2025