

Sie übernehmen gern Verantwortung? Sie lassen Andere an Ihren Berufserfahrungen teilhaben und geben Ihr Wissen professionell an Auszubildende weiter? Den Überblick zu behalten und Abläufe zu koordinieren bereitet Ihnen Freude?

Dann verstärken Sie unser Team als

Dezentrale Praxisanleitung (w/m/d)

- unbefristet
- Vollzeit/Teilzeit
- ab sofort
- Standort: SBZ Glösa

Wir bieten Ihnen einen Arbeitsplatz, an welchem Sie eigenverantwortlich die Ausbildung unserer künftigen Fachkräfte, künftiger Krankenpflegehelfer und Pflegepraktikanten anderer Berufsfelder wie z. B. Sozialassistenten und Schülerpraktikanten in der Einrichtung organisieren, durchführen und reflektieren. Ihre Arbeitszeit richten Sie selbst so ein, dass die Ausbildungsanforderungen entsprechend der gesetzlichen Grundlagen erfüllt werden und gleichermaßen familienfreundliche Arbeitszeiten für Sie Berücksichtigung finden können.

Ihre Aufgaben und Herausforderungen:

- Sicherstellung der praktischen Ausbildung in Zusammenarbeit mit der zentralen Praxisanleitung
- Eigenverantwortliche Planung und Organisationen von Anleitungsterminen weiterer Praxisanleitenden in Zusammenarbeit mit den Pflegedienstleitungen
- Koordinierung und Einsatzplanung von Praktikanten sowie die Durchführung von Unterweisungen
- Erbringen von angeordneten Behandlungspflegen sowie der grundpflegerischen Versorgung entsprechend Ihres Qualifikationsniveaus im Rahmen von Anleitungen
- Umsetzung der praktischen Ausbildungskonzepte und aktive Beteiligung an der Weiterentwicklung der betrieblichen Ausbildungskonzepte
- Schaffung einer vertrauensvollen Lernatmosphäre
- Unterstützung der Einarbeitung neuer pflegerischer Mitarbeiter
- Übernahme von Praxisanleitungen im Unternehmen, soweit tageweise Unterstützungsbedarfe in anderen stationären Pflegeeinrichtungen innerhalb von Chemnitz bestehen

Das wünschen wir uns von Ihnen:

Fachliche Kompetenzen:

- **abgeschlossen Ausbildung als Pflegefachkraft (w/m/d)**
- **abgeschlossene Weiterbildung als Praxisanleitung (w/m/d)**
- pädagogische Fähigkeiten
- möglichst Kenntnisse von Moderations- und Präsentationstechniken

Persönliche Kompetenzen:

- organisiert, engagiert und motiviert
- emphatisch, ausgeglichen und geduldig
- Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit im multiprofessionellen Team
- Freude an der Arbeit mit pflegebedürftigen Menschen und mit Auszubildenden

HEIM gemeinnützige GmbH

Ressortleiterin Personal und Organisation:

Michaela Hertrampf

Lichtenauer Weg 1

09114 Chemnitz

bewerbung@heimggmbh.de

www.heimggmbh.de | 0371 47100-0



Heim gGmbH

26.10.2023

Wir suchen Sie!

Das können Sie von uns erwarten:

- Vergütung nach Haustarif Heim/ver.di mit EG P 7 **zuzüglich Funktionszulage**
- bis zu 30 Tage Urlaub (nach Betriebszugehörigkeit) plus 2 betriebliche Nichtarbeitstage (24. und 31.12.)
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zuschuss für Kinderbetreuung
- Prämien für Betriebsjubiläen
- arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit zur Entgeltumwandlung
- zahlreiche Vergünstigungen im Rahmen von Mitarbeiterangeboten des Konzernverbunds (corporate benefits & Mitarbeiterapotheke)
- Möglichkeit zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Mitarbeiterevents

Wir bieten auch Wiedereinsteigern die Chance auf ein sicheres Arbeitsverhältnis mit kontinuierlichen Entwicklungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung online, per E-Mail (PDF) oder per Post mit der Referenz 2023-PAL.



Wir suchen Sie!

HEIM gemeinnützige GmbH

Ressortleiterin Personal und Organisation:

Michaela Hertrampf

Lichtenauer Weg 1
09114 Chemnitz

bewerbung@heimggmbh.de
www.heimggmbh.de | 0371 47100-0

Mit der Abgabe der Bewerbung wird eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Stellenausschreibungsverfahrens vorgenommen. Nähere Informationen zur Nutzung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter <https://heimggmbh.de/stellenangebote>.
Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass für evtl. im Bewerbungsprozess anfallende Kosten (z.B. Sach- u. Reisekosten, Kosten für behördliche Verfahren, wie Zeugnisübersetzungen, Beglaubigungen, Anerkennung und Visum) nicht übernommen werden. Bewerbungsunterlagen werden nach Vorlage eines frankierten Rückumschlags zurückgesandt.