

Sie übernehmen gern Verantwortung? Den Überblick zu behalten und Abläufe zu koordinieren bereitet Ihnen Freude? Sie packen tatkräftig mit an?

Dann verstärken Sie unser Team im Bereich



Heim gGmbH

12.05.2023

Marketing/Öffentlichkeitsarbeit (w/m/d)

- unbefristet
- Vollzeit
- ab sofort

Ihre Aufgaben und Herausforderungen:

- Steigerung der Online- und Offlinepräsenz, Unternehmensbekanntheit/Imagepflege
- Definition der Zielgruppe und Planung von zielgerichteten Marketingkampagnen
- Kennzahlen und Wirksamkeitsbetrachtung von eingeleiteten Öffentlichkeitsmaßnahmen
- Betreuung- und Weiterentwicklung der firmeneigenen Website (SEO-Optimierung)
- Ausbau der imagewirksamen Aktivitäten in den sozialen Netzwerken (Bild, Video, Text)
- Redaktionsarbeit und fachliche Anleitung des firmeneigenen Redaktionsteams
- Zentrale Planung, Steuerung, Gestaltung und regelmäßige Aktualisierung von Printmedien
- Erstellung des Firmen Journales „Impuls“ (Print- und Online-Format)
- Integrierung, Ausbau und Betreuung der Mitarbeitenden-App, inkl. Schulungen der Beschäftigten
- Planung, Koordinierung von Messen und Tag der offenen Türen, inkl. Messeausstattung
- Medienberichte und Branchentrends verfolgen, regelmäßige Präsentationen im Leitungsgremium
- Zusammenarbeit mit internen Teams (IT, Personalabteilung, Einrichtungsleitungen, Datenschutz)
- Zusammenarbeit mit externen Firmen (Agenturen, Grafiker, Fotografen, App-Entwickler)
- Kommunikation mit Geschäfts- und Ressortleitung über zukünftige Marketinginitiativen

Das wünschen wir uns von Ihnen:

Fachliche Kompetenzen:

- **Abgeschlossenes Studium im Marketing und/oder Wirtschafts- und Medienwissenschaften**
- Berufserfahrung als Verantwortlicher im Bereich Marketing und/oder Medien- und Öffentlichkeitsarbeit
- Vertrautheit mit Online-Marketing und Social Media Entwicklungsstrategien
- Nachweisbare Erfahrung in der Analyse von Marketingdaten und der Verwendung entsprechender Tools
- Problemloser Umgang mit gängigen Tools für Bild- und Videobearbeitung, Canva und MS Office
- Kenntnisse in HTML, CSS, Web-Entwicklungswerkzeugen und CMS-Systemen vorteilhaft
- Vorkenntnisse auf dem Gebiet der Recherche, Texterstellung und Lektorat von Publikationen

HEIM gemeinnützige GmbH

Ressortleiterin Personal und Organisation:

Michaela Hertrampf

Lichtenauer Weg 1

09114 Chemnitz

bewerbung@heimggmbh.de

www.heimggmbh.de | 0371 47100-0

Wir suchen Sie!



Heim gmbH

12.05.2023

Persönliche Kompetenzen:

- Sehr gute Kommunikationskenntnisse
- Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten/Organisationstalent mit gutem Zeitmanagement
- Interesse an neuen Programmen und die Bereitschaft zur Weiterbildung
- Schnelle Auffassungsgabe sowie exakte, gewissenhafte, zuverlässige, zielorientierte, selbständige, kreative, selbstbewusste und teamfähige Arbeitsweise

Das können Sie von uns erwarten:

- Vergütung nach Haustarif Heim/ver.di bis EG 10
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- bis zu 30 Tage Urlaub (nach Betriebszugehörigkeit) plus 2 betriebliche Nichtarbeitstage (24.und 31.12.)
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zuschuss für Kinderbetreuung
- Prämien für Betriebsjubiläen
- arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit zur Entgeltumwandlung
- Technische Arbeitsmittel werden zur Verfügung gestellt (z. B. Firmenhandy, Laptop)
- zahlreiche Vergünstigungen im Rahmen von Mitarbeiterangeboten des Konzernverbunds (corporate benefits & Mitarbeiterapotheke)
- Möglichkeit zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Mitarbeitererevents

Wir bieten auch Wiedereinsteigern die Chance auf ein sicheres Arbeitsverhältnis mit kontinuierlichen Entwicklungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung online, per E-Mail (PDF) oder per Post mit der Referenz 2023-Marketing bis zum 31.05.2023.

Wir suchen Sie!

HEIM gemeinnützige GmbH

Ressortleiterin Personal und Organisation:

Michaela Hertrampf

Lichtenauer Weg 1

09114 Chemnitz

bewerbung@heimggmbh.de

www.heimggmbh.de | 0371 47100-0