

Die HEIM gemeinnützige GmbH ist eines der größten Chemnitzer Unternehmen im Gesundheits- und Sozialwesen. Über 700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter setzen sich täglich für das Wohl der uns anvertrauten Menschen ein.

Für unser **Ressort stationäre Pflege** in **Chemnitz** suchen wir als Elternzeitvertretung (befristet bis September 2024) zur Einstellung in Vollzeit **ab sofort** eine



28.04.2023

## Assistenz der Ressortleitung (w/m/d)

### Ihre Aufgaben und Herausforderungen:

- Unterstützung der Ressortleitung bei temporären Projekten (z.B. Digitalisierung, BGM, Baumaßnahmen)
- Unterstützung im Diversity Management und in der Generalistik
- Kommunikation und Information mit den Fach- und Führungskräften des Ressorts und angrenzender Bereiche; Einbringen konstruktiver und innovativer Lösungsansätze
- Überwachung von Terminen, Zielen, Risiken und Chancen innerhalb der Projekte mit entsprechender Dokumentation

### Das wünschen wir uns von Ihnen:

#### Fachliche Kompetenzen:

- **Abgeschlossenes Pflegemanagementstudium**
- Erfahrung in der Assistenz der Einrichtungsleitung im stationären Pflegebereich oder bei einem sozialen Träger
- Grundständige Erfahrungen in der Pflege und im Umgang mit Pflegebedürftigen
- Projekterfahrung

#### Persönliche Kompetenzen:

- Selbständige, sorgfältige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Fähigkeit, Probleme ganzheitlich zu analysieren
- Kommunikations- und Teamfähigkeit im multiprofessionellen Team
- authentisches, empathisches Wesen mit einem hohen Maß an Engagement

### Das können Sie von uns erwarten:

- attraktive, leistungsgerechte Vergütung nach Haustarif Heim/ver.di
- bis zu 30 Tage Urlaub (nach Betriebszugehörigkeit) plus 2 betriebliche Nichtarbeitstage (24. und 31.12.)
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zuschuss für Kinderbetreuung
- Prämien für Betriebsjubiläen
- arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit zur Entgeltumwandlung
- zahlreiche Vergünstigungen im Rahmen von Mitarbeiterangeboten des Konzernverbunds (corporate benefits & Mitarbeiterapotheke)
- Möglichkeit zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen

Wir bieten auch Berufs- und Wiedereinsteigern die Chance auf ein sicheres Arbeitsverhältnis mit kontinuierlichen Entwicklungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Kurzbewerbung per Post oder E-Mail (PDF) mit der Referenz 2023-Assistenz RL bis zum 31.05.2023.

## HEIM gemeinnützige GmbH

Ressortleiterin Personal und Organisation:

Michaela Hertrampf

Lichtenauer Weg 1  
09114 Chemnitz

[bewerbung@heimggmbh.de](mailto:bewerbung@heimggmbh.de)  
[www.heimggmbh.de](http://www.heimggmbh.de) | 0371 47100-0

W  
i  
r  
s  
u  
c  
h  
e  
n  
S  
i  
e  
!